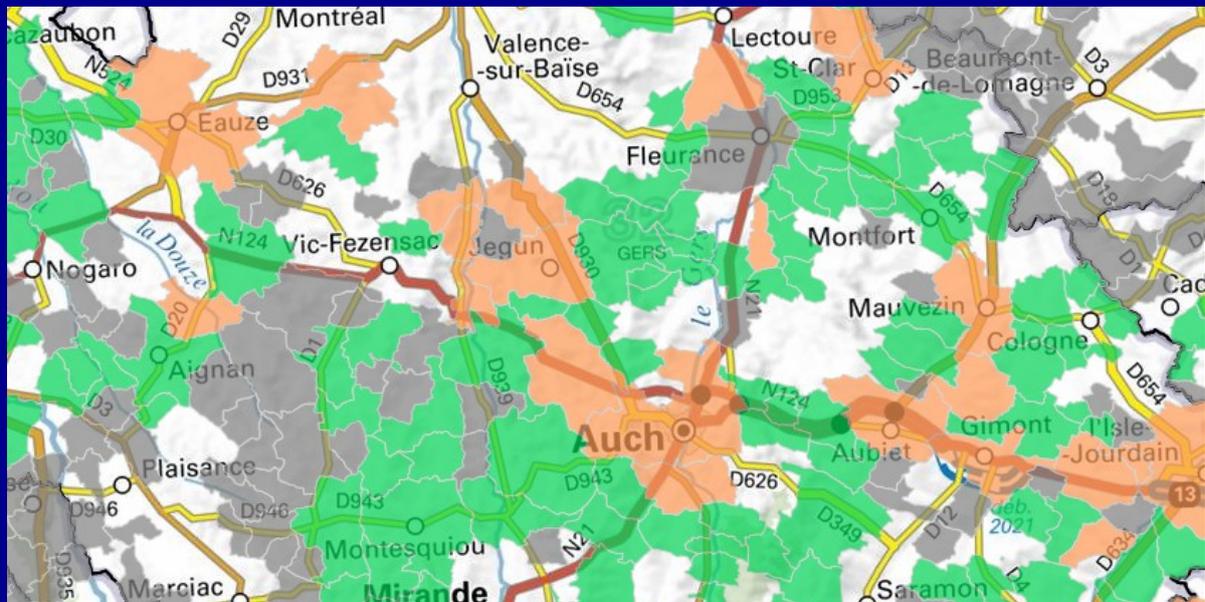


MANUEL UTILISATEUR PRESTATAIRE - DELEGATAIRE



Version 4.3 - août 2022

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
COMMENT S'INSCRIRE SUR LE GÉOPORTAIL DE L'URBANISME ?.....	3
DROITS ASSOCIÉS AU COMPTE « PRESTATAIRE ».....	3
CONSULTATION, ALIMENTATION DU GÉOPORTAIL DE L'URBANISME.....	3
CRÉER UN COMPTE PRESTATAIRE.....	5
COMMENT ACCÉDER À « MON ESPACE » CONNECTE ?.....	7
SE CONNECTER.....	7
1. <i>Que faire lors de l'oubli de mon mot de passe ?</i>	7
2. <i>Que faire lors de l'oubli de mon identifiant de connexion ?</i>	9
ACCÉDER À « MON ESPACE ».....	10
GÉRER MON COMPTE.....	10
1. <i>Modifier mes informations personnelles</i>	11
2. <i>Changer de mot de passe</i>	12
3. <i>Supprimer mon compte</i>	12
SOUS QUEL FORMAT SE PRÉSENTENT LES DONNÉES D'URBANISME ?.....	13
STANDARDS ET CONSIGNES DU CNIG.....	13
FORMAT DE LIVRAISON AU GPU.....	13
PLAN LOCAL D'URBANISME [INTERCOMMUNAUX], PLAN D'OCCUPATION DU SOL ET CARTE COMMUNALE.....	13
PLAN DE SAUVEGARDE ET DE MISE EN VALEUR.....	15
SERVITUDE D'UTILITÉ PUBLIQUE.....	16
SCHÉMA DE COHÉRENCE TERRITORIALE.....	17
COMMENT GÉNÉRER OU MODIFIER UNE FICHE DE MÉTADONNÉES AVEC LE FORMULAIRE DE SAISIE ?.....	18
CRÉER UNE FICHE DE MÉTADONNÉES.....	18
ÉDITER UNE FICHE DE MÉTADONNÉES.....	20
AIDE À LA COMPLÉTION DE LA FICHE DE MÉTADONNÉES.....	20
GÉNÉRATION AUTOMATIQUE DE LA FICHE DE MÉTADONNÉES GPU.....	20
COMMENT CONTRÔLER LA CONFORMITÉ D'UNE DONNÉE D'URBANISME AU STANDARD CNIG ?.....	22
FOCUS SUR LES ERREURS DE GÉOMÉTRIE.....	28
J'AI ÉTÉ PROMU DELEGATAIRE. COMMENT TELEVERSER UN DOCUMENT D'URBANISME ?	29
.....	29
PRINCIPE DE LA PUBLICATION.....	29
LA PROCURATION PAR UNE AUTORITÉ COMPÉTENTE.....	29
TÉLÉVERSER UN DOCUMENT.....	30
1. <i>La page « Mes documents »</i>	30
2. <i>Cas d'un téléversement manuel</i>	31
3. <i>Cas d'un téléversement automatique ATOM</i>	33
4. <i>Cas d'un téléversement automatique WFS</i>	36
5. <i>Vérifier l'état de son document</i>	39
COMMENT UTILISER LES SERVICES DE CONSULTATION ET DE TELECHARGEMENT DU GÉOPORTAIL DE L'URBANISME ?.....	42
ONGLET SERVICES.....	42
1. <i>Services de consultation</i>	42
2. <i>Services de téléchargement</i>	42
3. <i>API autour du GPU</i>	43
4. <i>Ressources autour du GPU</i>	43
CONSULTATION ET ABONNEMENT AU FLUX ATOM.....	44
CONTACT.....	44

COMMENT S'INSCRIRE SUR LE GÉOPORTAIL DE L'URBANISME ?

Droits associés au compte « Prestataire »

Cabinet d'urbanisme ou infrastructure de données géographiques, vous êtes professionnel dans le domaine de la production de données d'urbanisme : le profil qui vous correspond est celui de « **Prestataire** ».

Vous pouvez vous créer un **compte sur le site** afin d'accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme :

- Vérifier la conformité de vos données d'urbanisme au standard CNIG
- Télécharger un ensemble de documents d'urbanisme sur une liste de communes
- Etre promu « déléataire » par une autorité compétente gestionnaire de documents d'urbanisme pour téléverser en son nom des données sur le portail.

Attention ! Si vous êtes autorité compétente en urbanisme et/ou gestionnaire de servitudes d'utilité publique et donc responsable de leur publication sur le Géoportail de l'Urbanisme, merci de **contacter votre administrateur local** (DDT(M), DREAL) pour la création d'un compte Autorité Compétente disposant des droits adéquats. Pour information, une même adresse mail ne peut être associée à deux comptes différents, la création d'un compte Prestataire avec votre adresse risque donc de bloquer la procédure d'ouverture de compte Autorité Compétente et il faudra le supprimer au préalable._

Consultation, alimentation du Géoportail de l'Urbanisme

La consultation et le téléchargement de données d'urbanisme sur le Géoportail de l'Urbanisme sont librement accessibles, sans qu'il soit nécessaire de disposer d'un compte sur le site.

En tant que Prestataire, vous pourrez également vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG, mais ne pourrez ni téléverser, ni publier des données d'urbanisme sur le Géoportail de l'Urbanisme. Si vous êtes promu « Déléataire » par une Autorité Compétente, vous pourrez téléverser des documents sur le maillage géographique pour lequel vous avez reçu les droits délégués. Vous ne pouvez cependant pas publier ces données : **cette responsabilité reste toujours celle de l'Autorité Compétente.**

Pour les documents d'urbanisme - terme qui englobe les Plans Locaux d'Urbanisme (PLU), les Plans Locaux d'Urbanisme Intercommunaux (PLUi), les Plans de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV), les Plans d'Occupation du Sol (POS), les Cartes Communales (CC) et les Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) - l'autorité compétente est le maire d'une commune, la mairie, un Etablissement Public de Coopération Intercommunal (EPCI) ... Pour les servitudes d'utilité publique, il s'agit des gestionnaires de chaque servitude (collectivités, services de l'Etat, opérateurs de réseaux etc).

Créer un compte Prestataire

Sur la page d'accueil du Géoportail de l'Urbanisme, cliquez sur « Connexion/Inscription » en haut à droite.



La page de connexion et d'inscription s'affiche alors. Cliquez sur le bouton « Inscrivez-vous » pour créer votre compte Prestataire.



Un formulaire s'affiche alors. Les champs dont le remplissage est obligatoire vous sont indiqués par un astérisque. Parmi ces informations, votre nom d'utilisateur est **définitif et ne pourra pas être modifié**. Il vous servira à vous connecter au GPU et aux interactions avec les autres utilisateurs (autorités compétentes, administrateurs) : **choisissez un nom équivoque et évitez les caractères spéciaux**.

Après avoir complété les champs obligatoires, saisi les caractères de la vignette de vérification et pris connaissance des conditions générales d'utilisation du compte, vous pouvez valider le formulaire via le bouton « Valider ».

Connexion / Inscription

INSCRIPTION AU SERVICE EN TANT QUE PROFESSIONNEL

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Aide pour l'inscription
 Veuillez remplir le formulaire ci-contre. Vous recevrez ensuite un e-mail contenant un lien permettant de valider votre inscription.

Autorités compétentes
 Ce formulaire est à destination des utilisateurs souhaitant utiliser et consulter les données du GPU uniquement. Si vous souhaitez publier un document d'urbanisme ou une servitude d'utilité publique, il vous faut obtenir un compte « autorité compétente », qui vous permettra de publier vos documents d'urbanisme sur le GPU, veuillez contacter votre administrateur local (DDT ou DREAL).

Informations de connexion

* Identifiant :

* Adresse e-mail :

* Confirmation de l'adresse e-mail :

* Mot de passe :

* Vérification :

Force du mot de passe :

* Nom :

* Prénom :

* Organisme :

Poste occupé dans l'organisme :

Numéro de SIRET :

Adresse de l'organisme :

CP : Ville :

* Vérification. Recopiez le contenu de la vignette : 

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation du compte et les accepte.

Vous recevez alors un **e-mail à l'adresse que vous avez renseignée** afin de finaliser votre inscription. Cliquez sur le lien présent dans cet e-mail afin de certifier la validité de l'adresse que vous avez fournie (**étape obligatoire pour vous permettre de vous connecter ensuite avec succès**).

Bienvenue sur le Géoportail de l'Urbanisme !

Bonjour Prestataire 1,

Ce mail vous est envoyé automatiquement dans le cadre de votre inscription sur geoportail-urbanisme.gouv.fr. Afin de finaliser votre inscription, veuillez valider votre compte en cliquant sur le lien suivant: <http://demo-gpu.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenIF/register/confirm/B8U6UU-sp7sKHVhJkxfUFIEdstccCDzO-DhObVGzVcQ>. Pour rappel, votre identifiant sur le Géoportail de l'Urbanisme est: Prestataire.

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

La page suivante s'ouvre dans votre navigateur. Votre inscription est alors finalisée.

Connexion / Inscription

✓ L'utilisateur a été créé avec succès

Vous venez de terminer votre inscription en tant que professionnel.

Dans les prochaines minutes, vous allez recevoir un e-mail de confirmation comportant un lien vers l'activation de votre compte.

Vous pourrez alors accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme.

COMMENT ACCÉDER À « MON ESPACE » CONNECTE ?

Se connecter

Vous disposez déjà d'un compte sur le Géoportail de l'Urbanisme, matérialisé par un identifiant et un mot de passe choisis lors de l'inscription. Vous pouvez alors accéder aux fonctionnalités avancées du site.

La page de connexion est accessible depuis la page d'accueil du Géoportail de l'Urbanisme :



Après renseignement de votre identifiant (**et non de votre adresse mail**) et de votre mot de passe dans la zone de connexion au service, cliquez sur « Se connecter » pour accéder à votre espace.



1. Que faire lors de l'oubli de mon mot de passe ?

Dans le cas où vous avez perdu votre mot de passe, vous pouvez demander sa régénération via le lien « Mot de passe oublié ? ».

Il vous suffit alors de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail et de cliquer sur « Réinitialiser le mot de passe ».

Vous recevrez ensuite un e-mail contenant un lien vous permettant de régénérer votre mot de passe.

Réinitialisation de votre mot de passe sur le Géoportail de l'Urbanisme

Bonjour 1 Prestataire,

Vous avez sollicité une réinitialisation de votre mot de passe de connexion au Géoportail de l'urbanisme,

Veillez suivre le lien suivant pour effectuer cette modification : <http://demo-gpu.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/resetting/reset/YF15KImQc4e4UqqeDWhrYVHF6yO9baHwCrASaSqI08k>

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

Le lien vous renvoie vers une page vous permettant de déclarer **un nouveau mot de passe**. Renseignez votre nouveau mot de passe dans les deux champs et cliquez sur « modifier » pour rendre effective cette modification.

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Tous les champs sont obligatoires.

* Nouveau mot de passe :

* Vérification :

Modifier le mot de passe

Force du mot de passe :

Exemple de bon mot de passe : **C1B3lléfétèuH**
(Plus de 6 caractères, chiffre(s), lettre(s), symbole(s), majuscule(s)).

Après connexion, vous accédez à « Mon Espace » et au menu connecté associé.

2. Que faire lors de l'oubli de mon identifiant de connexion ?

Dans le cas où vous avez oublié votre identifiant de connexion sur le Géoportail de l'Urbanisme, vous pouvez demander à ce que cette information vous soit de nouveau transmise par e-mail. Pour ce faire, cliquez sur le lien « Identifiant oublié ? » dans la page de connexion.

Mot de passe

Conserver mes informations de connexion

Se connecter

» Mot de passe oublié ?
» Identifiant oublié ?

Cabinet d'urbanisme ou infrastructure de données géographiques, vous êtes professionnel dans le domaine de la production de données d'urbanisme et vous souhaitez accéder aux fonctionnalités avancées du Géoportail de l'Urbanisme...

Inscrivez-vous

Il vous suffit alors de renseigner votre adresse e-mail et de cliquer sur « Obtenir mon identifiant ».

A propos Cartographie Recherche avancée Services Aide Connexion / Inscription

i Pour récupérer votre identifiant de connexion, renseignez votre adresse e-mail puis vérifiez votre boîte de réception où celui-ci vous sera envoyé.

RÉCUPÉRATION D'IDENTIFIANT

Les champs précédés de * sont obligatoires.

* Adresse e-mail du compte

Votre adresse email

Obtenir mon identifiant

Vous recevrez ensuite un e-mail contenant votre information d'identifiant sur le site.

Information de connexion

Bonjour 1 Prestataire,

Votre identifiant sur le Géoportail de l'Urbanisme est le suivant : `ma_societe`.
Vous pouvez avoir accès à votre espace sur le Géoportail de l'Urbanisme en suivant ce lien : <http://demo-gpu.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/mon-espace/>.

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

Accéder à « Mon Espace »

Après s'être connecté (Voir Rubrique « Se connecter »), la page « Mon Espace » s'ouvre :

The screenshot shows the 'Mon Espace' page with the following elements:

- Header: Logo of 'geoportail-urbanisme' and navigation links: 'A propos', 'Cartographie', 'Recherche avancée', 'Services', 'Aide'.
- Breadcrumb: 'Accueil > Mon espace'.
- Section: 'MON ESPACE'.
- Card 1: 'MON COMPTE' (md_presta - md_presta@yopmail.com, Prestataire AURBA) with a 'Modifier mes infos' button.
- Card 2: 'VALIDATEUR DE DOCUMENTS' (Valider la conformité d'un document sans le publier.) with a 'Valider un document' button.
- Card 3: 'GÉNÉRATEUR DE MÉTADONNÉES' (Vous pouvez générer ou modifier ici une fiche de métadonnée liée à un document.) with a 'Générer une fiche' button.
- User profile: 'M. Prestataire, AURBA'.

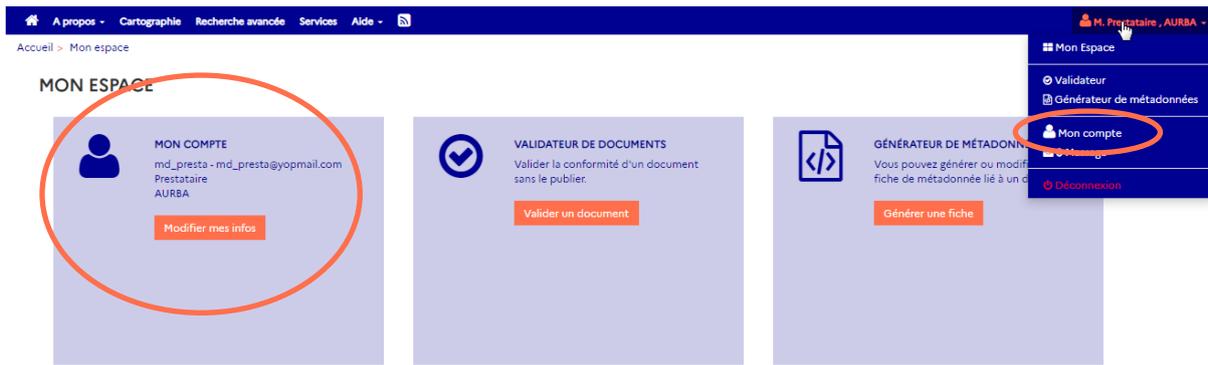
Le menu déroulant connecté, accessible en cliquant sur votre « Prénom Nom » en haut à droite de la page, vous permet également d'accéder à Mon Espace.

The screenshot shows the 'Mon Espace' page with the user menu dropdown open. The dropdown menu includes the following options:

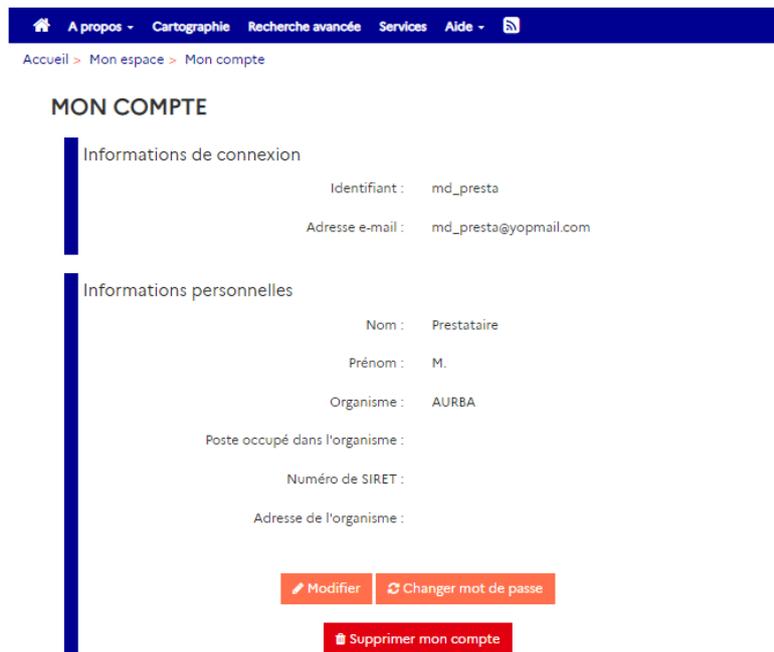
- Mon Espace
- Validateur
- Générateur de métadonnées
- Mon compte
- Message
- Déconnexion

Gérer mon compte

Vous pouvez accéder à la page « Mon compte » via le pavé « Mon compte » sur la page « Mon Espace » ou via l'item du menu déroulant « connecté » :



Dans la rubrique « Mon Compte » de l'espace personnel, vous pouvez consulter vos informations personnelles telles que votre adresse mail, les nom/prénom associés au compte, l'adresse de l'organisme auquel vous appartenez etc. **Seul l'identifiant ne peut être modifié.**



Les actions des 3 boutons figurant en dessous de ces informations sont décrites ci-dessous.

1. **Modifier mes informations personnelles**

Le bouton « Modifier » permet de changer vos informations personnelles.

Cliquez sur « Valider » pour valider vos modifications.

MON COMPTE

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Informations de connexion

Identifiant : md_presta

* Adresse e-mail :

Informations personnelles

* Nom :

* Prénom :

* Organisme :

Poste occupé dans l'organisme :

Numéro de SIRET :

Adresse de l'organisme :

2. Changer de mot de passe

Le bouton « Changer mot de passe » permet de redéfinir votre mot de passe. Les mots de passe doivent être renouvelés tous les ans.

[A propos](#) [Cartographie](#) [Recherche avancée](#) [Services](#) [Aide](#) [📧](#) M. Prestataire, AURBA

Accueil > Mon espace > Mon compte > Modifier mon mot de passe

MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Les champs précédés de * sont obligatoires.

* Mot de passe actuel :

* Nouveau mot de passe :

* Vérification :

Force du mot de passe :

Exemple de bon mot de passe : C1B3!leFétteuh
(Plus de 6 caractères, chiffre(s), lettre(s), symbole(s), majuscule(s)).

3. Supprimer mon compte

Le bouton « Supprimer mon compte » vous permet enfin de supprimer votre propre compte sur le site.

Confirmation de la suppression de votre compte

Votre compte est rattaché à des éléments (document, article,...) qui ne peuvent pas être supprimés. Il va être anonymisé et bloqué.

* Confirmez votre mot de passe

Confirmer la suppression

Une demande de confirmation de la suppression vous est demandée via une saisie de votre mot de passe. **Toutes vos informations personnelles seront ensuite effacées du site.** Un e-mail de confirmation vous sera envoyé.

Suppression de votre compte

Bonjour 1 Prestataire,

Vous venez de supprimer votre compte ma_societe sur le Géoportail de l'Urbanisme. Pour vous recréer un compte, rendez-vous sur : <http://demo-gpu.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenF/login>.

Merci de votre participation au Géoportail de l'Urbanisme !

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

Si toutefois vous aviez été promu délégué et que vous avez téléversé des documents, **ceux-ci ne sont pas supprimés** lors de la suppression de votre compte utilisateur et restent disponibles pour publication par l'Autorité Compétente.

SOUS QUEL FORMAT SE PRÉSENTENT LES DONNÉES D'URBANISME ?

Standards et Consignes du CNIG

Le Géoportail de l'Urbanisme intègre uniquement les Plan Local d'Urbanisme [Intercommunaux] (PLU[i]), Plan d'Occupation du Sol (POS), Cartes Communales (CC), Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV), Servitudes d'Utilité Publique (SUP) et Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) numérisés **conformément aux standards et consignes de saisie de métadonnées (CSMD) édités par le CNIG**.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur le site internet du Groupe de Travail du Conseil National de l'Information Géographique pour la Dématérialisation des Documents d'Urbanisme : http://cnig.gouv.fr/?page_id=2732.

Ces standards évoluant, vous pouvez consulter **les versions supportées actuellement par le GPU** ici <https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr/manuals/>.

Format de livraison au GPU

Afin de permettre l'alimentation du Géoportail de l'Urbanisme par commune ou par lot de communes, les transferts de données par téléversement manuel se font sous forme de dossiers compressés au format .zip (uniquement), dont la nomenclature n'est pas imposée. Néanmoins, conformément aux standards CNIG, les « fichiers et répertoires seront livrés en respectant les règles suivantes de dénomination : **pas d'accent, pas d'espace et pas de caractères spéciaux.**

A l'intérieur de ce dossier zip, les dossiers des documents d'urbanisme respectent, selon le standard utilisé, la nomenclature et l'arborescence de contenu décrites dans le standard CNIG correspondant. Cette partie du manuel paragraphe illustre des exemples de ce format, **mais il convient de se référer au standard CNIG pour plus d'informations.**

Plan Local d'Urbanisme [Intercommunaux], Plan d'Occupation du Sol et Carte Communale

Les documents d'urbanisme de type PLU, PLUi et anciens POS sont couverts par le **standard CNIG PLU**. Les documents de type CC sont couverts par le **standard CNIG CC**.

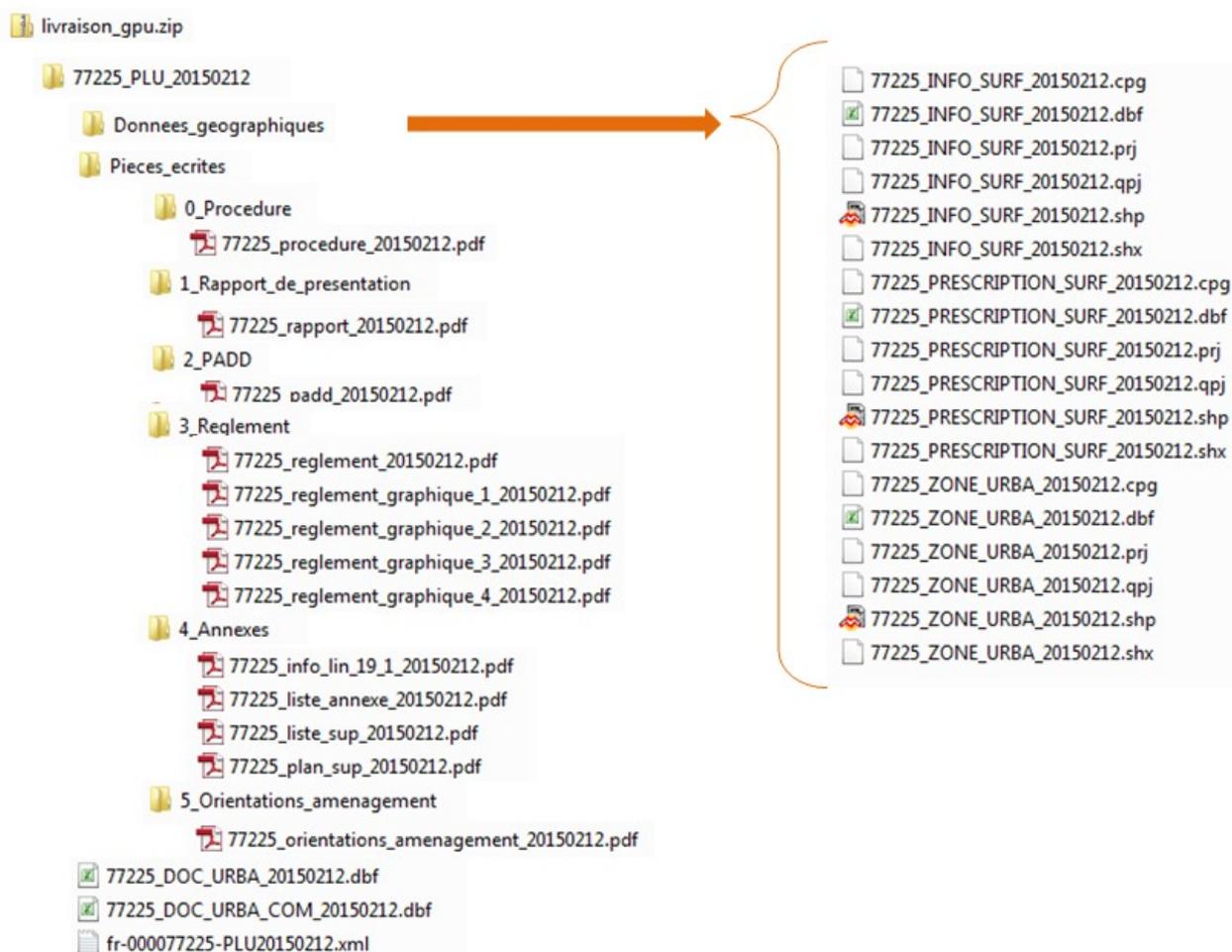
1. Pour la livraison d'un seul jeu de données (portant sur une seule commune ou un seul PLUi)

Le dossier compressé fourni au format .zip contient alors :

- Un dossier dont le nom respecte la convention fixée par le standard CNIG : **<code INSEE de la commune/SIREN de l'EPCI portant le PLUi>_<type de document>_<date d'approbation>{<_<CodeDU>}**
 - o Un sous dossier « Donnees_geographiques » contenant les couches relatives aux informations urbanistiques (zonages, prescriptions, informations, etc) au format SIG (shapefile ou MapInfo)
 - o Un sous dossier « Pieces_ecrites » contenant les pièces écrites au format PDF (règlement, padd, rapport de présentation, etc)
 - o Les tables DOC_URBA et DOC_URBA_COM contenant les informations relatives à la procédure et aux communes concernées par le document
 - o Une fiche de métadonnées conforme aux CSMD du CNIG et dont le nom respecte la convention définie pour assurer l'unicité des fiches de métadonnées (voir CSMD pour plus de détails).

Les suffixes CodeDU (_A, _B, etc) sont utilisés pour différencier des **PLUi partiels, portés par le même EPCI** mais qui concernant un sous-ensemble de communes différents. Dans le cas de plusieurs documents communaux (PLU, POS, CC) existants sur une commune nouvelle par exemple, car approuvé sur des anciennes communes aujourd'hui fusionnées, **c'est le code INSEE de l'ancienne commune qui est utilisé dans le nommage de l'archive.**

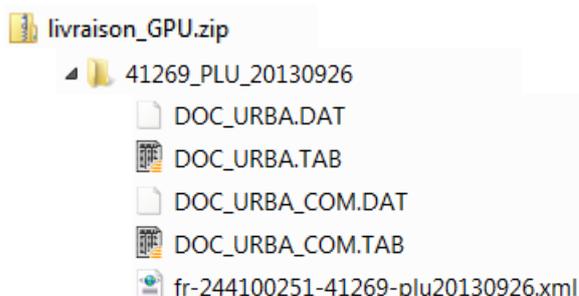
Par exemple, le dossier de livraison du PLU de LA HAUTE-MAISON (code INSEE 77225) numérisé au standard CNIG PLU 2017 est organisé comme suit :

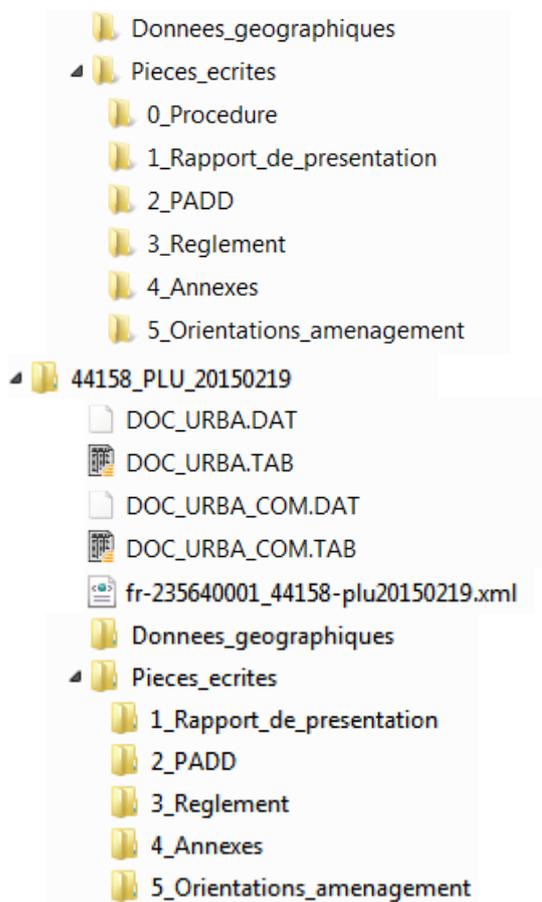


2. Pour la livraison d'un ensemble de jeux de données (portant sur plusieurs communes ou EPCI)

Le dossier compressé fourni au format .zip contient alors **un dossier par document** dont le nom respecte la convention fixée par le standard CNIG (voir paragraphe précédent).

Par exemple, le dossier de livraison du PLU de Vendôme (code INSEE 41269) et de celui de Naveil (code INSEE 41158) numérisés au standard CNIG PLU 2013 peut être organisé comme suit pour téléversement sur le GPU :





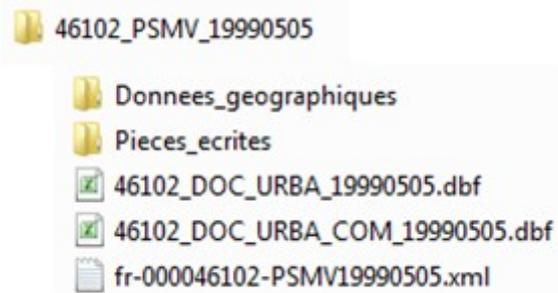
Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur

Les documents de type PSMV sont couverts depuis 2019 par le **standard CNIG PSMV**, qui est intégré sur le GPU depuis la version 4.2. Jusqu'à présent, les PSMV publiés sur le GPU étaient couverts par le standard PLU.

Le dossier compressé fourni au format .zip contient alors :

- Un dossier dont le nom respecte la convention fixée par le standard CNIG : **<code INSEE de la commune/SIREN de la collectivité>_PSMV_<date d'approbation>{<_<CodeDU>}**
 - o Un sous dossier « Donnees_geographiques » contenant les couches relatives aux informations urbanistiques (zonages, prescriptions, informations, etc) au format SIG (shapefile ou MapInfo)
 - o Un sous dossier « Pieces_ecrites » contenant les pièces écrites au format PDF (règlement, rapport de présentation, etc)
 - o Les tables DOC_URBA et DOC_URBA_COM contenant les informations relatives à la procédure et aux communes concernées par le document
 - o Une fiche de métadonnées conforme aux CSMD du CNIG et dont le nom respecte la convention définie pour assurer l'unicité des fiches de métadonnées (voir CSMD pour plus de détails).

Par exemple, le dossier de livraison du PSMV de FIGEAC (code INSEE 46102) numérisé au standard CNIG PLU 2017 est organisé comme suit :



Pour information, les **suffixes CodeDU** (_A, _B, etc) sont utilisés pour différencier des PSMV au sein de la même commune ou de la même collectivité.

Servitude d'Utilité Publique

Le Géoportail de l'Urbanisme intègre uniquement les servitudes d'utilité publique (SUP) numérisées conformément au **standard CNIG SUP**. Les SUP alimentent le GPU sous forme de dossier compressé (.zip) respectant la règle de nommage suivante :

<identifiant gestionnaire>_<catégorie de SUP>_<maillage géographique>_<YYYYMMDD> où :

- <identifiant_gestionnaire> est le code SIREN du gestionnaire de SUP ;
- <catégorie de SUP> référence la catégorie de la SUP conformément à la [nomenclature nationale](#) ;
- <maillage géographique> est un identifiant de maillage permettant d'identifier l'emprise de la livraison : France entière (FR), région (ex : R53), département (ex : 41) ou commune (ex : 41269).
- <YYYYMMDD> représente la date de création du lot de SUP (ex : 20140407 pour le 7 Avril 2014)

Le dossier contient lui-même :

- un sous-dossier Actes contenant les pièces écrites au format PDF ;
- un sous-dossier Donnees_geographiques contenant les couches de données notamment relatives aux assiettes et générateurs des SUP ;
- une fiche de métadonnées INSPIRE au format XML, respectant la règle de nommage des CSMD éditées par le CNIG.

Le dossier de livraison des SUP de la catégorie I1 sur le département 88 est donc organisé comme suit :

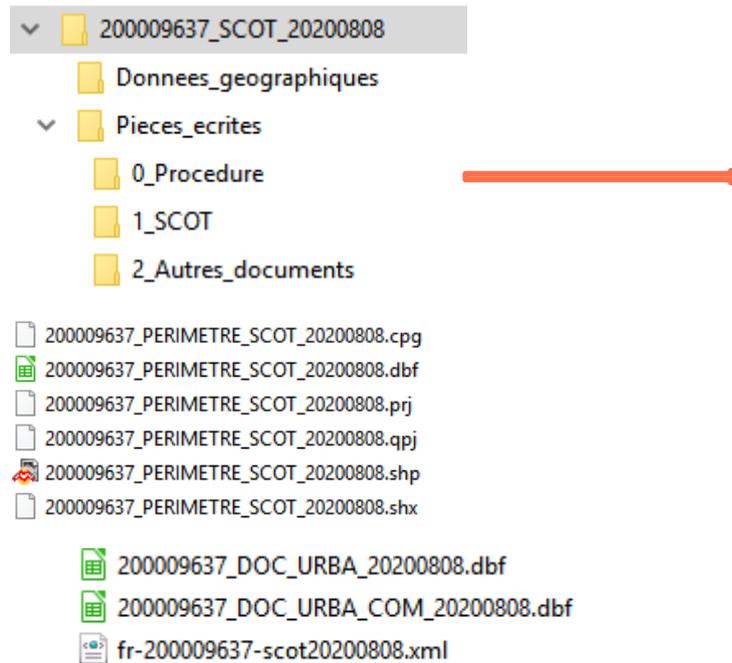


Schéma de Cohérence Territoriale

Les Schémas de Cohérence Territoriale (SCoT) sont couverts depuis 2018 par le **standard CNIG SCoT**, sous forme de dossiers compressés (.zip), respectant la règle de nommage suivante :

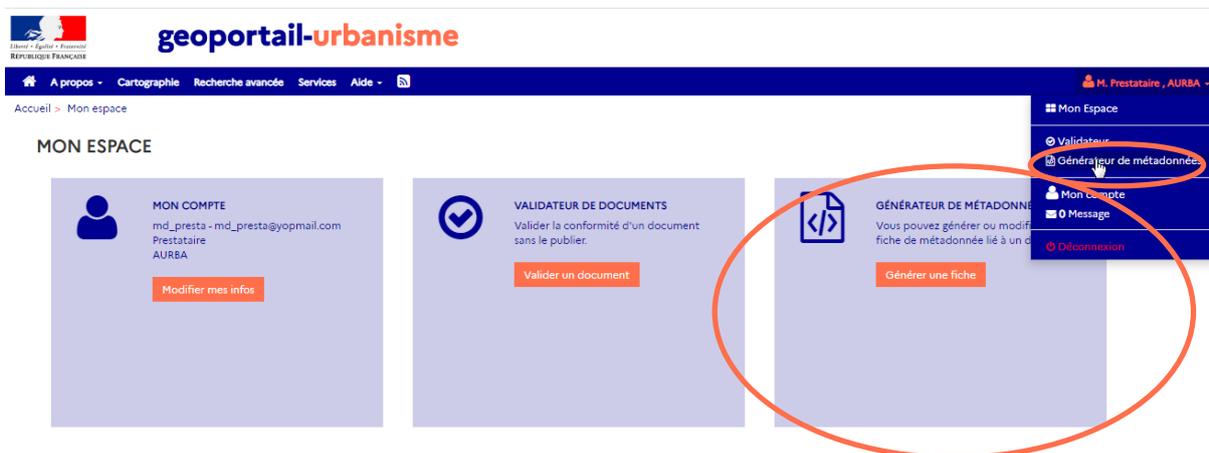
<code SIREN de l'EPCI portant le SCoT>_SCOT_<DATAPPRO>{ _<CodeDU> }

Le dossier de livraison est donc organisé comme suit :



COMMENT GÉNÉRER OU MODIFIER UNE FICHE DE MÉTADONNÉES AVEC LE FORMULAIRE DE SAISIE ?

Via « Mon Espace », vous pouvez accéder au « Générateur de métadonnées ».



Vous accédez alors au formulaire de saisie / édition de fiche de métadonnées :



Créer une fiche de métadonnées

En choisissant l'option « CREER » vous aboutissez au formulaire ci-dessous :

METADONNEES



Génération de fiche de métadonnées

AIDE

Intitulé de la ressource *Nouvelle fiche de métadonnée*

Accès public restreint (dans le cadre d'une SUP protégée)

* Nom de document ex: 22358_PLU_20170206, 110068012_A7_28_20160711 ...

* File identifier

* Titre ex: Plan Local d'Urbanisme de la commune de TREGONNEAU

* Résumé ex: Plan local d'urbanisme (PLU) numérisé. Ce lot informe du droit à bâtir sur la commune de TREGONNEAU. Ce PLU est numérisé conformément aux prescriptions nationales du CNIG.

* Date de dernière mise à jour

Plusieurs champs **se remplissent automatiquement** à partir des informations renseignées dans le champ « Nom du document » :

METADONNEES



Génération de fiche de métadonnées

[AIDE](#)

Intitulé de la ressource *Plan Local d'Urbanisme de RUPT-SUR-MOSELLE*

Accès public restreint (dans le cadre d'une SUP protégée)

* Nom de document

* File identifier

* Titre

* Résumé

* Date de dernière révision

* Spécifications

* Référentiel de Coordonnées

* Référentiel Cadastral

* Echelle

* Format

* Généalogie

* Encodage des caractères

Formulaire avancé

Point de contact

Nom de l'organisation

Email

* Emprise de territoire



Après vérification de ces champs et complétion des champs non remplis automatiquement, cliquez sur « Générer une fiche » pour télécharger la fiche remplie conformément aux consignes de saisie des métadonnées du CNIG, dont la dernière version applicable pour le GPU est renseignée dans la rubrique Aide > Manuels et Vidéos.

La case « Formulaire avancé », vous permet d'accéder à des champs additionnels. Vous pouvez notamment y renseigner un **point de contact différent** du propriétaire de la donnée. Ce champ vous permet de renseigner vos coordonnées comme **organisme qui à réaliser la numérisation** de la donnée (point de contact), lorsqu'il est différent de celui qui est responsable de la publication de la donnée (propriétaire).

* Propriétaire (gestionnaire) de la donnée	* Point de contact
* Nom de l'organisation Mairie de MA COMMUNE	* Nom de l'organisation Bureau d'étude XXX
* Email macommune@mail.com	* Email monbureaudetude@mail.com

Éditer une fiche de métadonnées

Il est également possible d'éditer une fiche existante pour la rendre conforme. Pour cela cliquez sur « Ouvrir une fiche existante » et chargez le fichier de métadonnées à éditer, au format XML et conforme aux Consignes de Saisie de Métadonnées du CNIG.

Un formulaire similaire à celui de création s'ouvre alors, avec chargement automatique des champs renseignés dans la fiche de métadonnées initiale. Si certains champs ne se chargent pas automatiquement, il est possible qu'ils n'aient pas été correctement renseignés dans la fiche initiale (valeur non autorisée, structure non conforme, etc).

Aide à la complétion de la fiche de métadonnées

En cliquant sur le bouton Aide, vous serez redirigé vers la rubrique concernée de la Foire Aux Questions du GPU et donc vers les ressources disponibles pour vous accompagner dans l'utilisation de cet outil. En cas de besoin, vous pouvez également contacter l'Assistance du GPU via le formulaire Aide > Assistance.

Génération automatique de la fiche de métadonnées GPU

A partir de la version 4.3 du GPU, la **fiche de métadonnées diffusée par le GPU**, via son catalogue de métadonnées CSW et ses fonctionnalités de consultation (Plus d'informations, Recherche Avancée, etc) **sera générée automatiquement** par le GPU à partir de la fiche fournie par le producteur de la donnée.

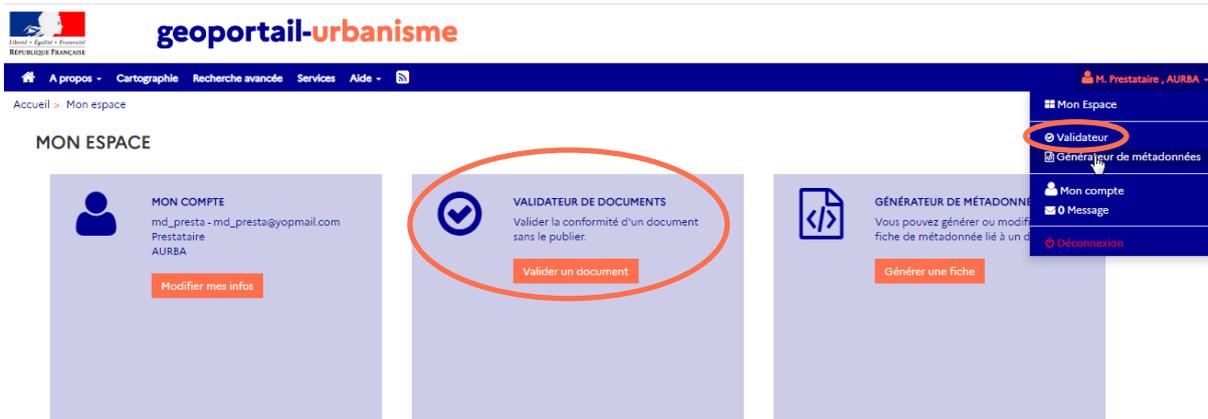
Cela permettra notamment de compléter les informations manquantes et de corriger les informations qui pourraient avoir été mal saisies, dans le cas où le GPU peut les déterminer de manière équivoque (ex. lorsqu'il s'agit de valeurs fixées par les consignes de saisie de métadonnées).

Cette génération automatique permettra également de répercuter systématiquement les évolutions des consignes de saisie de métadonnées, que ce soit sur la structure des fiches ou leur contenu (si interprétable automatiquement).

La fiche de métadonnées fournie par le producteur reste disponible dans l'archive téléchargeable.

COMMENT CONTRÔLER LA CONFORMITÉ D'UNE DONNÉE D'URBANISME AU STANDARD CNIG ?

Via « Mon Espace », vous pouvez accéder au Validateur CNIG, qui vous permet de vérifier la conformité de vos données aux standards CNIG (voir rubrique « Sous quel format se présentent les données d'urbanisme ? »), **sans possibilité ultérieure de les publier sur le site** (voir rubrique suivante pour le Téléversement de document).



Pour soumettre un document au Validateur CNIG, cliquez sur le bouton « Tester un dossier », puis Parcourir et sélectionnez les données à vérifier, sous forme d'archive au format .zip (uniquement).



Une barre d'avancement vous renseigne sur l'avancement du téléchargement du dossier sur le site, qui peut prendre plusieurs minutes selon le volume des données et la qualité de la connexion au site. Attention, si vous quittez cette page pendant le téléchargement, celui-ci sera interrompu.

VALIDATEUR CNIG



Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG.

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

Attention, les rapports de conformité sont conservés sur le Géoportail de l'Urbanisme pendant 3 mois. Au-delà, les rapports sont supprimés et ne sont plus accessibles.

172014607_AC1_78586_20210720.zip

Envoi du fichier en cours...

Après un temps de chargement (indiqué par une note orange), le document apparaît alors dans la table des documents à l'onglet correspondant à son type : « PLU, PLUi, POS et CC » pour les documents d'urbanisme, « PSMV » pour les Plans de Sauvegarde et de Mise en Valeur, « SUP » pour les servitudes et « SCoT » pour les schémas de cohérence territoriale.

VALIDATEUR CNIG



Vérifier la conformité de vos documents au standard CNIG.

Importez vos données (.zip) pour évaluer leur conformité et générer un rapport de (non)conformité.

Attention, les rapports de conformité sont conservés sur le Géoportail de l'Urbanisme pendant 3 mois. Au-delà, les rapports sont supprimés et ne sont plus accessibles.

TESTER UN DOSSIER

AIDE

PLU, PLUi, CC, POS

PSMV

SUP

SCoT

Nom	Emprise géographique	Vérifié le	Statut	Standard	Rapport CNIG
172014607_AC1_78586_20210	SARTROUVILLE	26/07/2021 à	Chargement	cnig_SUP_AC1_2016	

Le rapport de validation CNIG est consultable via l'icône , dont la couleur dépend du résultat de la validation :

-  : document conforme CNIG sans aucune erreur ou avertissement ;
-  : document conforme CNIG avec des avertissements non bloquants pour une intégration sur le GPU ;
-  : document non-conforme CNIG car comportant des erreurs bloquantes qui doivent obligatoirement être corrigées avant une potentielle intégration sur le GPU.

Le contenu du rapport indique les paramètres de la validation :

- La version du standard CNIG utilisée,

- Le système de coordonnées de référence considéré.

Ces paramètres sont lus **dans la fiche de métadonnées** fournie dans l'archive zip. En cas d'erreur, il est donc nécessaire de corriger la fiche de métadonnées puis de télécharger à nouveau l'archive ainsi modifiée. Pour information, en cas d'absence ou d'échec de lecture de ces éléments dans la fiche de métadonnées, des valeurs par défaut sont utilisées pour la validation (dernière version supportée du standard et système de référence légal correspondant au territoire concerné).

Paramètres de validation

Les paramètres suivants ont été utilisés pour la validation à partir des informations de la fiche de métadonnées. S'ils sont incorrects, merci de la corriger et de procéder à un nouveau téléversement.

- Document testé: 88408_PLU_20170306
- Projection des données: EPSG:2154
- Standard utilisé: cnig_PLU_2017

Le rapport de validation CNIG liste ensuite les non-conformités détectées, réparties en 4 catégories :

- Vérification générale : erreurs portant sur le non-respect de l'arborescence, du nommage ou du caractère obligatoire des fichiers et dossiers imposés par le standard CNIG.
- Vérification des métadonnées : erreurs portant sur le non-respect des consignes de saisie de métadonnées éditées par le CNIG (dans la fiche de métadonnées donc) ;
- Vérification du modèle des tables : erreurs portant sur le non-respect de la structure des tables imposée par le standard CNIG (absence d'un attribut obligatoire par exemple) ;
- Vérification du contenu des tables : erreurs portant sur le non-respect des règles de remplissage des valeurs attributaires imposées par le standard CNIG (valeur obligatoire, liste de valeurs autorisées, expression régulière).

Le rapport sera conservé pendant 3 mois sur le GPU. Il peut être exporté aux **formats PDF, CSV et geoJSON** via les boutons correspondants situés en haut du rapport.

Accueil > Administration > Documents > Rapport de validation 200078244_SCOT_20180218

RAPPORT



Le rapport suivant dresse la synthèse des tests de conformité de vos données au standard CNIG. Il décrit les éventuels écarts aux spécifications de ce standard ainsi que les potentielles erreurs rédhibitoires pour une mise en ligne de ces données sur le Géoportail de l'Urbanisme. Le présent document décrit également l'état des données sur le site, et peut, en tant que tel, faire office de certificat de mise en ligne des données sur le Géoportail de l'Urbanisme. Pour plus d'informations sur les messages d'erreur et d'avertissements du validateur, rendez-vous sur la [FAQ](#).

Les avertissements (en jaune) ne sont pas bloquants et n'empêchent pas la publication du document. En revanche, toutes les erreurs (en rouge) doivent être corrigées pour que le document puisse être publié.

Export PDF Export CSV Export GeoJSON

L'export PDF permet de partager le rapport de conformité avec son habillage et de l'imprimer. L'export CSV facilite l'analyse et le traitement des erreurs relevées par le validateur. Enfin, l'export GeoJSON peut être importé directement dans un outil SIG de type Qgis et permet de localiser les erreurs de géométrie.

Informations sur la donnée

Identification du document
 Nom du document : 200078244_SCOT_20180218
 Emprise géographique : SCOT DU PAYS DU SANTERRE HAUTE SOMME
 Version : 12

Etat du document sur le Géoportail de l'urbanisme

Identification du contributeur :

Organisme : V
 Numéro SIRET : non renseigné
 Adresse de l'organisme : non renseignée

Le document 200078244_SCOT_20180218 a été téléversé sur le Géoportail de l'urbanisme le 15/04/2022 à 11h37.

Paramètres de validation

Les paramètres suivants ont été utilisés pour la validation à partir des informations de la fiche de métadonnées.
 S'ils sont incorrects, merci de la corriger et de procéder à un nouveau téléversement.

- Document testé: 200078244_SCOT_20180218
- Projection des données: EPSG:2154
- Standard utilisé: cnig_SCot_2018

Le document '200078244_SCOT_20180218' est valide

Rapport de conformité au standard cnig_SCot_2018

Cette fonctionnalité vous permettra par exemple de partager le rapport avec l'autorité compétente pour laquelle vous réaliser la numérisation. La fourniture d'un rapport de conformité « Valide » est en effet une exigence intégrée dans les cahiers des charges de ce type de marché, comme le recommande le standard CNIG.

Exemple de rapport de validation CNIG:

Vérification générale

#	Type	Modèle	Fichier	Message	Aide
1	Avertissement	cnig_PLU_2017	88408_PLU_20170306/	Plusieurs lignes correspondant au document trouvées dans la table DOC_URBA (IDURBA=88408_PLU_20170306)	

Vérification des métadonnées

✓ **Aucun message de cette nature**

Vous pouvez éditer et rendre conforme votre fiche de métadonnées en utilisant le [générateur de métadonnées](#) du GPU.

Vérification du modèle des tables

#	Type	Modèle	Table	Message	Aide
1	Avertissement	cnig_PLU_2017 > PRESCRIPTION_SURF	Donnees_geographiques\88408_PRESCRIPTION_SURF_20170306.dbf	L'encodage déclaré dans la balise MD_CharacterSetCode du fichier de métadonnées 'UTF-8' ne correspond pas à l'encodage des données.	

Vérification du contenu des tables

#	Type	Modèle	Table	Champ	Identifiant	Message	Aide
1	Erreur	cnig_PLU_2017 > DOC_URBA > NOMREG	88408_DOC_URBA_20170306.TAB	NOMREG	1	La valeur (Nomreg) ne correspond pas à l'expression régulière ((([0-9]{9}) (2A 2B ([0-9]{2}) ([0-9]{3}))_reglement_[0-9]{8}.pdf).	
2	Erreur	cnig_PLU_2017 > DOC_URBA > NOMREG	88408_DOC_URBA_20170306.dbf	NOMREG	1	La valeur (Nomreg) ne correspond pas à l'expression régulière ((([0-9]{9}) (2A 2B ([0-9]{2}) ([0-9]{3}))_reglement_[0-9]{8}.pdf).	

La criticité est indiquée pour chaque ligne par la colonne type (1) et la couleur de fond : Information en bleu, Avertissement en orange et Erreur en rouge. Les erreurs doivent obligatoirement être corrigées pour permettre une publication sur le GPU.

Pour chaque erreur, la nature de l'erreur est décrite dans la colonne « Message » (2). Les colonnes précédentes vous permettent d'identifier précisément l'élément incriminé, comme par exemple la table, le champ et l'identifiant de l'objet concerné pour les erreurs portant sur le contenu des tables (3). Un lien vers la page décrivant les règles du standard CNIG concerné est également mis à disposition (4) pour vous permettre de consulter les règles à respecter pour ce fichier. Enfin, une fiche d'aide est accessible via le bouton ? (5), qui vous expliquera pour chaque erreur les causes les plus courantes de ce type d'erreur et les solutions potentielles. Vous pourrez également accéder à la page de l'assistance en cas de besoin.

Aide du validateur

Généralités

- Code d'erreur : CNIG_IDURBA_MULTIPLE_FOUND
- Niveau de gravité : **Avertissement**

Explication

La table DOC_URBA contient plusieurs lignes avec IDURBA correspondant au document et respectant le formalisme correspondant à la version du standard utilisée. Le GpU rencontre donc une ambiguïté pour extraire la valeur du champ TYPREF correspondant, permettant d'afficher le référentiel cadastral adéquat en fond cartographique.

Piste(s) de résolution

- Vérifier le contenu de la table DOC_URBA.
- Supprimer le cas échéant les lignes en doublon.

Standard CNIG cnig_PLU_2017

[Formulaire de contact](#)

La page d'un modèle se décompose en trois grandes parties : « Organisation des fichiers », « Tables du modèle » et « Tables de codes ». Le type d'élément est indiqué : dossiers « directory », tables « table », métadonnées « metadata » ou fichiers « pdf ». Certains éléments sont obligatoires « ERROR » et d'autres non « OPTIONAL ».

cnig_PLU_2017

Organisation des fichiers

Nom	Type	Obligatoire?	Chemin	
Donnees_geographiques	directory	ERROR	Donnees_geographiques	
HABILLAGE_LIN	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_HABILLAGE_LIN_<YYYYMMDD>	Voir la table
HABILLAGE_PCT	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_HABILLAGE_PCT_<YYYYMMDD>	Voir la table
HABILLAGE_SURF	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_HABILLAGE_SURF_<YYYYMMDD>	Voir la table
HABILLAGE_TXT	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_HABILLAGE_TXT_<YYYYMMDD>	Voir la table
INFO_LIN	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_INFO_LIN_<YYYYMMDD>	Voir la table
INFO_PCT	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_INFO_PCT_<YYYYMMDD>	Voir la table
INFO_SURF	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_INFO_SURF_<YYYYMMDD>	Voir la table
PRESCRIPTION_LIN	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_PRESCRIPTION_LIN_<YYYYMMDD>	Voir la table
PRESCRIPTION_PCT	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_PRESCRIPTION_PCT_<YYYYMMDD>	Voir la table
PRESCRIPTION_SURF	table	OPTIONAL	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_PRESCRIPTION_SURF_<YYYYMMDD>	Voir la table
ZONE_URBA	table	ERROR	Donnees_geographiques/<INSEE_COMMUNE>_ZONE_URBA_<YYYYMMDD>	Voir la table
METADONNEES	metadata	ERROR	<FILENAME>	
DOC_URBA_COM	table	ERROR	<INSEE_COMMUNE>_DOC_URBA_COM_<YYYYMMDD>	Voir la table
DOC_URBA	table	ERROR	<INSEE_COMMUNE>_DOC_URBA_<YYYYMMDD>	Voir la table
Pieces_ecrites	directory	ERROR	Pieces_ecrites	
O_Procedure	directory	ERROR	Pieces_ecrites/O_Procedure	

Certains attributs peuvent également être obligatoires (Valeur requise : OUI) et doivent parfois respecter des conditions particulières (expression régulière, liste de valeurs autorisées ou règles conditionnelles entre attributs). Ces différentes conditions sont renseignées dans les tables détaillées, accessibles via les liens « Tables du modèle ».

PRESCRIPTION_SURF

Conditions

• TYPEPSC NOT LIKE '97' OR STYPEPSC NOT LIKE '00' OR NOMFIC IS NOT NULL

Nom	Description	Type	Taille	Valeur requise?	Valeurs possibles	Expression régulière
URLFIC	URL ou URI qui pointe sur le fichier de règlement de la prescription	Url	254	NON		
STYPEPSC		String	2	OUI	00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 97 98	
TXT	Nom court de la prescription servant à faire une étiquette	String	10	NON		
LIB_IDPSC	identifiant d'objets	String	40	NON		
WKT	Geométrie associée	MultiPolygon		OUI		
DATVALID	Date de la dernière validation de la prescription	Date		NON		
LIBELLE	Intitulé complet de la prescription	String	254	OUI		
IDURBA	Identifiant du document d'urbanisme	String	30	OUI		

La partie « Tables de codes » permet d'accéder aux registres de couples de valeurs autorisées, dans le cas de règles conditionnelles portant sur plusieurs attributs, comme les couples de codes/sous-codes attendus pour les prescriptions ou périmètres d'information.

Tables de codes

InformationUrbaType

Nom	Titre	Référence	Données source
InformationUrbaType	InformationUrbaType	./codes/InformationUrbaType.csv	InformationUrbaType2017.csv

PrescriptionUrbaType

Nom	Titre	Référence	Données source
PrescriptionUrbaType	PrescriptionUrbaType	./codes/PrescriptionUrbaType.csv	PrescriptionUrbaType2017.csv

Par exemple le couple (TYPEINF, STYPEINF) est contraint par :

Le sous-code XX-00 est générique pour le code XX et il est utilisé par défaut.

Code	Sous-Code	Libellé	Références législatives	Références réglementaires du code de l'urbanisme
--	--	Anciennement « Secteur sauvegardé » puis « Site patrimonial remarquable » depuis la Loi CAP de juillet 2016 : ce périmètre d'information est désormais supprimé car il correspond à une SUP	Code du patrimoine	
02	00	Zone d'aménagement concerté	Livre III code de l'urbanisme	R151-52 8°
03	00	Zone de préemption dans un espace naturel et sensible [Attention : information facultative non exigée par la loi]	L215-1 du code de l'urbanisme	Pas de référence pour annexion

Standard CNIG PLU v2017b

Si une combinaison interdite est saisie, le validateur retournera une erreur.

Focus sur les erreurs de géométrie

Depuis la version 3.3 du GPU, les erreurs de **validité de géométrie** (auto-intersection, polygones non fermés, etc) sont bloquantes pour la publication.

Vérification du contenu des tables

▲ Il y a 1 erreur de cette nature

Type	Table	Champ	Identifiant	Standard	Message	Aide
Erreur	Donnees_geographiques/ZONE_URBA.dbf	WKT	87	cnig_PLU_2014	La géométrie de l'objet n'est pas topologiquement correcte. Un contour intérieur (trou) ou extérieur s'auto-intersecte ou intersecte un autre contour du même polygone (RING_SELF_INTERSECTION, SELF_INTERSECTION).	

Depuis la version 4.3 du GPU, la **complexité des géométries** est également contrôlée, pour garantir les performances de diffusion et de réutilisation de la donnée. Des seuils d'alerte (avertissement) et de blocage (erreur) ont ainsi été définis sur les facteurs de complexité suivants : nombre de points, nombre de parties, nombre de trous. Ces seuils sont documentés dans les fiches d'aide correspondantes.

Vérification du contenu des tables

#	Type	Modèle	Table	Champ	Identifiant	Message	Aide
1	Erreur	cnig_PLU_2017 > PRESCRIPTION_LIN > WKT	Donnees_geographiques/200044030_PRESCRIPTION_LIN_20210705_A.dbf	GEOMETRIE	33	La complexité géométrique dépasse les seuils tolérés. Nombre moyen de point par m 109,941572 > 10,000000.	

Des documentations et supports de formation sont disponibles dans la rubrique Manuels et Vidéos, pour vous **accompagner à la détection et la correction de ces erreurs**.

En cas de difficultés avérées, vous pouvez contacter l'Assistance via le formulaire Aide > Assistance rubrique « Utilisation du portail ».

J'AI ÉTÉ PROMU DELEGATAIRE. COMMENT TELEVERSER UN DOCUMENT D'URBANISME ?

Principe de la publication

Un document d'urbanisme, pour être visible par tous sur le Géoportail de l'Urbanisme, doit être publié. La publication se fait en plusieurs étapes :

- Le **téléversement du document** qui permet de vérifier la conformité de la donnée au standard CNIG (comme la validation). Si le document est valide, il peut ensuite être publié (contrairement à la validation). S'il ne l'est pas, sa publication est impossible.
- La **publication**. Le document est ensuite accessible à tous sur le Géoportail de l'Urbanisme.

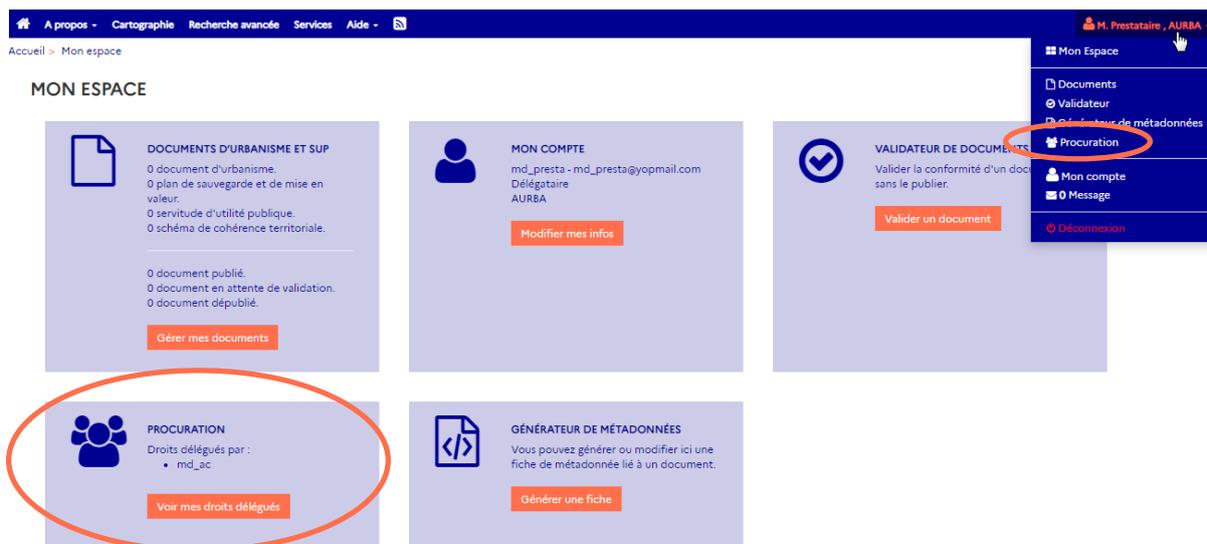
La procuration par une Autorité Compétente

Si vous êtes un cabinet d'urbanisme en charge de la numérisation au standard CNIG du document d'urbanisme d'une commune, l'Autorité Compétente de cette commune peut vous déléguer ses droits de téléversement et ne réaliser que l'étape finale de publication.

Pour cela il faut vous **disposer d'un compte Prestataire** (voir chapitre « Comment s'inscrire sur le GPU ? ») et **communiquer votre identifiant** à l'Autorité Compétente qui va vous déléguer ses droits, pour qu'elle trouve votre profil dans le GPU.

L'Autorité Compétente vous délègue ses droits pour des types de document et des maillages géographiques spécifiques (dont elle détient elle-même les droits bien sûr). Lorsque l'Autorité Compétente vous choisit comme délégué ou met à jour les droits qu'elle vous concède, **vous recevez un mail vous informant sur vos nouveaux droits**.

Via le lien dans le mail ou simplement en vous connectant sur le GPU (voir paragraphe « Se connecter ») vous pouvez maintenant accéder à votre espace utilisateur, associé maintenant à un profil « Délégué ». Vous avez dorénavant accès au pavé « Procuration ».



Cliquez sur le pavé correspondant ou sur l'item dans le menu « connecté ».

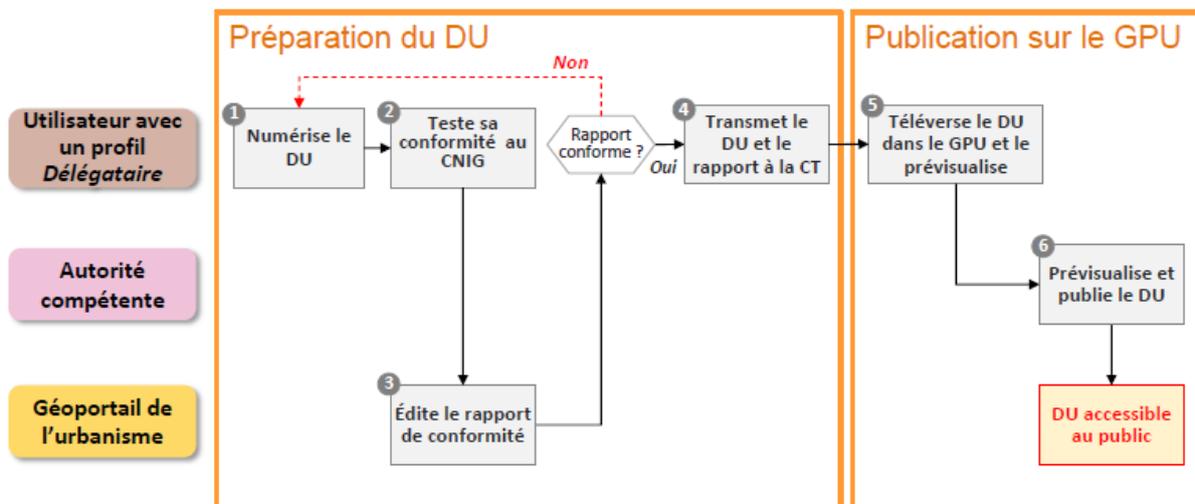
La page « Mes droits délégués » s'ouvre alors et vous visualisez ici la liste des Autorités Compétentes qui vous ont délégué des droits, le maillage géographique concerné (INSEE commune, SIREN PLUi ou SCOT, département ou région le cas échéant) ainsi que le type de document (DU, SCoT, PSMV, SUP) et la catégorie et le SIREN du gestionnaire pour les SUP.

Ces droits vous permettent maintenant de téléverser les documents correspondants.

Délégué par	Emprise(s) déléguée(s)	DU	PSMV	SCoT	SUP	Catégorie de SUP
md_ac	77419	✓	✗	✗	✗	Pas de délégation de SUP

Téléverser un document

Le téléversement est l'étape qui permet de déposer le document sur le GPU pour vérifier sa conformité au standard CNIG avant sa publication (différent de la validation seule). Une fois qu'une Autorité Compétente vous a délégué ses droits, le principe du téléversement est le suivant :



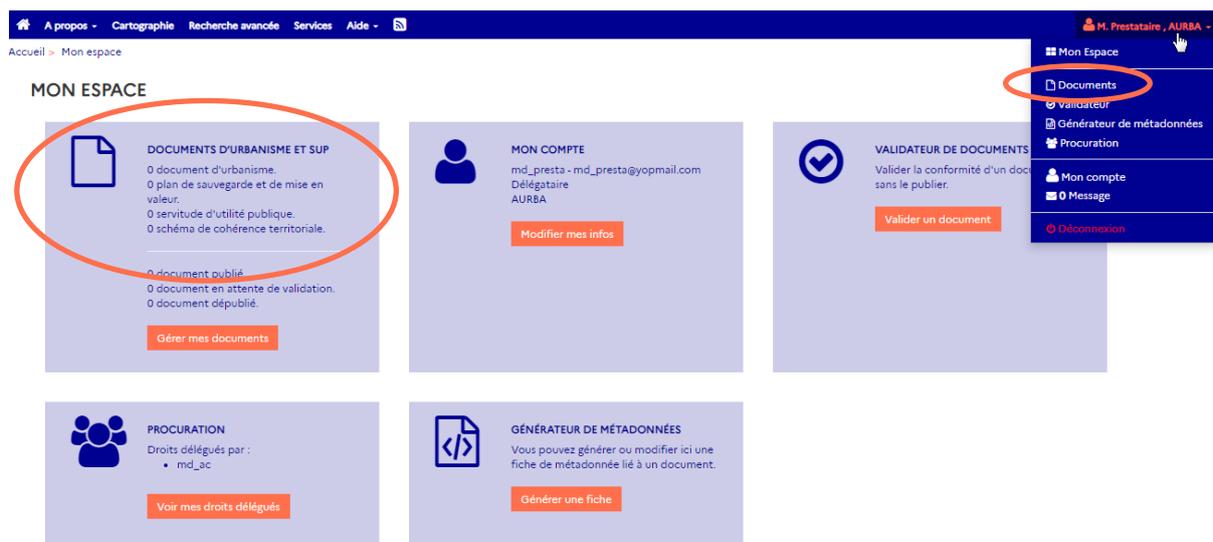
Seule l'Autorité Compétente peut publier le document car elle en assure la responsabilité légale.

En tant que délégué, vous pouvez donc :

- Téléverser manuellement vos documents ;
- Les prévisualiser pour vérifier l'aspect cartographique et l'interprétation des données dans la fiche informations ;
- Mettre en place une alimentation automatique pour téléverser massivement ou régulièrement des documents via un flux ATOM ou via un flux WFS.

1. La page « Mes documents »

L'accès à la page de gestion des documents se fait par le menu « connecté » ou par « Mon Espace » :



Vous accédez alors à la page de gestion des documents :

Les onglets permettent d'accéder à la liste des différents types de documents : DU, PSMV, SUP ou SCoT.

Vous visualisez la liste des documents téléversés sur les maillages géographiques sur lesquels vous avez reçu les droits et leur statut (A publier, Publié, Téléchargeable pour les versions historiques, Non valide, etc).

Si d'autres acteurs (délégataires ou l'autorité compétente) ont déjà téléversés des documents sur les maillages dont vous disposez les droits, vous les verrez également apparaître dans cet espace, mais ne pourrez pas interagir avec.

2. Cas d'un téléversement manuel

La page de gestion des documents vous permet d'ajouter un dossier compressé contenant des données d'urbanisme (voir rubrique « Sous quel format se présentent les données d'urbanisme ? ») par téléchargement simple.

1 - Cliquez sur « Ajouter un dossier » :

2 - La page qui s'ouvre vous permet de choisir votre archive à téléverser. Cliquez sur parcourir pour rechercher votre document sur votre ordinateur.

DOCUMENTS



Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !

Déposez, validez et publiez des données d'urbanisme dont vous avez la charge.

* Choix d'un dossier à Téléverser (Maximum 5Go)

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Votre dossier est envoyé sur le GPU :

172014607_AC1_78586_20210720.zip

Envoi du fichier en cours...

Le dossier téléversé apparaît alors dans la table des documents, au niveau de l'onglet qui lui correspond (Urbanisme, PSMV, SUP ou SCoT). C'est le premier de la liste car les documents sont triés par défaut du plus récemment au plus anciennement téléversé.

PLU, PLU i, CC, POS	PSMV	SUP	SCoT								
Nom	Type	Téléversé par	Autorité compétente	Emprise géographique	Téléversé le	Mis à jour le	Statut	Action			
88408_PLU_20170306	PLU	JB_AC		RUPT-SUR-MOSELLE	09/07/2021 16:17	24/07/2021 00:00	A publier	  	 		

Vous êtes averti par mail lorsque le téléversement est terminé.

- Dans le cas d'un document non valide pour publication sur le Géoportail de l'urbanisme :

Téléversement du document 62815_PLU_20110708 sur le Géoportail de l'Urbanisme

Bonjour 1 Delegataire,

Vous avez téléversé le document 62815_PLU_20110708 le 13/01/2016 sur le Géoportail de l'Urbanisme.

La conformité de ces données au standard CNIG cnig_PLU_2013 a été évaluée, vous pouvez dès à présent consulter le rapport de conformité : <https://gpu-dev.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenF/validator/24e30aec12a0438eec633c6ad7eff56b/report/>.

L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

- Dans le cas d'un document valide pour publication sur le Géoportail de l'urbanisme :

Téléversement du document 62016_POS_20030625 sur le Géoportail de l'Urbanisme

Bonjour 1 Delegataire,

Vous avez téléversé le document 62016_POS_20030625 le 13/01/2016 sur le Géoportail de l'Urbanisme.

La conformité de ces données au standard CNIG cnig_POS_2013 a été évaluée, vous pouvez dès à présent consulter le rapport de conformité : <https://qpu-dev.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/validator/9f1d9214d07bceb83b91b29ff5b526/report/>.

Vous pouvez également pré-visualiser les données à l'adresse suivante : <https://qpu-dev.ign.fr/eYLiBLzLNLvJenlF/map/?document=9f1d9214d07bceb83b91b29ff5b526>

En tant que Déléguataire, vous ne disposez pas des droits de publication de ce document dans le Géoportail de l'Urbanisme. Il est désormais de la responsabilité de l'autorité compétente vous ayant délégué ses droits sur ces données de les publier afin de les rendre accessibles à tous les utilisateurs du portail. Merci de votre contribution au Géoportail de l'Urbanisme!

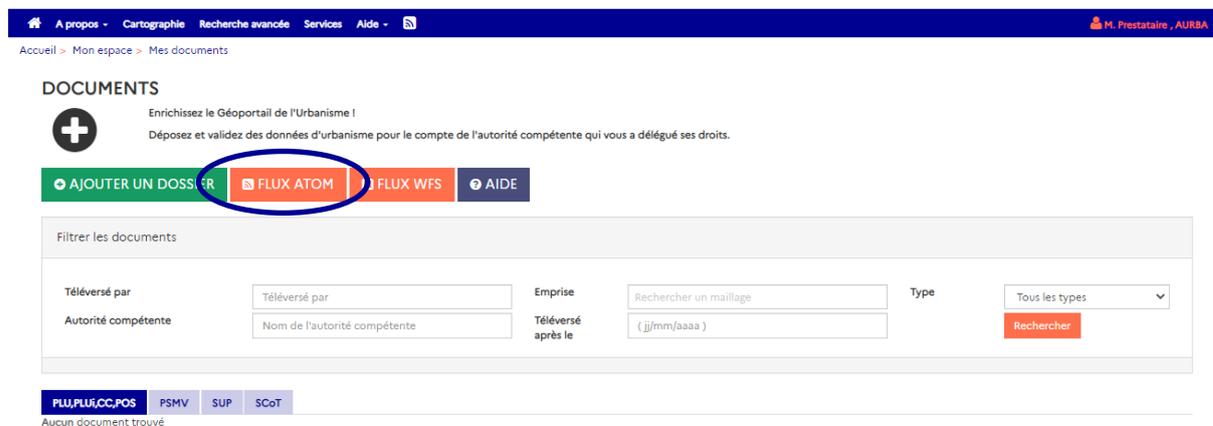
L'équipe du [Géoportail de l'Urbanisme](#)

3. Cas d'un téléversement automatique ATOM

La page de gestion des documents vous permet également de paramétrer une alimentation automatique du GPU, par moissonnage d'un flux ATOM dont vous êtes gestionnaire et qui contiendrait des données d'urbanisme à publier.

Pour mettre en œuvre un flux ATOM compatible avec le Géoportail de l'Urbanisme, se référer au [Profil ATOM](#) disponible sur la page Aide > Manuels et Vidéos rubrique « Autres ressources utiles pour l'alimentation ».

1 - Cliquez sur « Flux Atom » dans l'espace Documents.



2 - Vous accédez alors à la page listant les flux ATOM que vous avez ajoutés. C'est sur cette page que vous pouvez ajouter un flux, en cliquant sur le bouton « Alimentation ATOM » :

Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux Atom

Flux ATOM



Connectez le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
flux_atom_sup	Moissonné	Trimestriel		2021-07-26 12:38	290	  
flux_atom_du	Moissonné	Quotidien		2021-07-26 14:42	0	  

[ALIMENTATION ATOM](#)

[AIDE](#)

Vous pouvez alors paramétrer votre flux en remplissant les champs suivants :

Flux ATOM



Connectez le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.

*** Nom du flux**

*** Adresse du flux**

*** Fréquence de moissonnage**

- Moissonner uniquement entre 21h et 5h du matin
- Publier automatiquement les SUP
- Moissonner également le mime-type: application/zip (non recommandé)
- Utiliser une connexion sécurisée

Nom du flux : nom que vous souhaitez associer à votre flux ATOM pour affichage dans le GPU.

Adresse du flux : adresse de votre flux principal ATOM.

Fréquence de moissonnage :

- Quotidienne : votre flux sera interrogé tous les jours par le GPU.
- Hebdomadaire : votre flux sera interrogé toutes les semaines par le GPU.
- Mensuel : votre flux sera interrogé tous les mois par le GPU.
- Trimestriel : votre flux sera interrogé tous les trimestres par le GPU.

Dans tous les cas, seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour depuis le dernier moissonnage seront téléversés.

Vous pouvez également demander à ce que **votre flux soit moissonné la nuit (entre 21h et 5h du matin) en cochant la case correspondante.**

Si vous avez de nombreuses SUP à mettre à jour régulièrement, vous pouvez également cocher la **publication automatique**. Dans ce cas, les SUP récupérées par le moissonnage seront téléversées et publiées si elles sont valides.

Si vous exposez vos données au **format application/zip**, il vous faudra cocher la case correspondante. Attention, il n'est pas recommandé d'utiliser ce format si vous avez d'autres données zip présentes sur votre flux qui ne sont pas destinées au GPU (ex. autres données thématiques présentes sur votre plateforme).

Certaines applications spécifiques requièrent la reconnaissance du GPU lors du moissonnage. L'option « **utiliser une connexion sécurisée** » permet l'envoi du certificat client. Par défaut, cette option n'est pas nécessaire.

Cliquez sur « Valider » pour lancer le moissonnage. Votre flux s'est alors ajouté dans la liste des flux :

[Accueil](#) > [Mon espace](#) > [Mes documents](#) > [Mes Flux Atom](#)

Flux ATOM



Connectez le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
flux_atom_sup	Moissonné	Trimestriel		2021-07-26 12:38	290	
flux_atom_du	Moissonné	Quotidien		2021-07-26 14:42	0	

Le rapport de moissonnage, permettant de savoir si le moissonnage s'est correctement déroulé et si des documents ont été téléversés sur le GPU, est accessible via l'icône .

[Accueil](#) > [Mon espace](#) > [Mes documents](#) > [Mes Flux Atom](#)

Flux ATOM



Connectez le Géoportail de l'Urbanisme au flux ATOM de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
flux_atom_sup	Moissonné	Trimestriel		2021-07-26 12:38	290	
flux_atom_du	Moissonné	Quotidien		2021-07-26 14:42	0	

Le rapport de moissonnage indique quel(s) document(s) a(ont) été téléchargé(s) et éventuellement les erreurs bloquantes pour le téléchargement d'autres documents présents dans le flux ATOM moissonné.

Flux ATOM



Rapport du dernier moissonnage du flux.

Rapport de moissonnage du flux : "PRODIGE" du 2016-03-23 à 11:56

Uri : <http://www.test.application-prodige-mig.fr/catalogue/atomfeed/topatom.php>

Documents moissonnés

- 50075_CC_20120809
- 29029_PLU_20130529
- 50230_PLU_20120405
- 40181_PLU_20050913

Afficher/Masquer les détails du moissonnage

Date	Message
2016-03-23 à 11:55	LECTURE DU FLUX DE TELECHARGEMENT : Prodige
2016-03-23 à 11:55	Controle des droits de prévisualisation - user : ACoupe_delegataire
2016-03-23 à 11:55	Le propriétaire du flux (ACoupe_delegataire) a les droits de prévisualisation
2016-03-23 à 11:55	Verification de l'url du flux : http://www.test.application-prodige-mig.fr/catalogue/atomfeed/topatom.php

NB : Le téléchargement des documents s'effectue dans la limite des droits alloués à votre compte (type de document, emprise géographique et éventuellement catégorie(s) et identifiants gestionnaires de SUP administrés).

4. Cas d'un téléversement automatique WFS

La page de gestion des documents vous permet également de paramétrer une alimentation automatique du GPU, par moissonnage d'un flux WFS dont vous êtes gestionnaire et qui contiendrait des données d'urbanisme.

Pour mettre en œuvre un flux WFS compatible avec le Géoportail de l'Urbanisme, se référer au [Profil WFS](#) disponible sur la page Aide > Manuels et Vidéos rubrique « Autres ressources utiles pour l'alimentation ».

1 - Cliquez sur « Flux WFS » dans l'espace Documents :

Accueil > Mon espace > Mes documents

DOCUMENTS
Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !
Déposez et validez des données d'urbanisme pour le compte de l'autorité compétente qui vous a délégué ses droits.

[AJOUTER UN DOSSIER](#) [FLUX ATOM](#) [FLUX WFS](#) [AIDE](#)

Filter les documents

Téléversé par: Emprise: Type:

Autorité compétente: Rechercher un maillage: Rechercher

PLU, PLU, CC, POS | PSMV | SUP | SCoT

Aucun document trouvé

2 - Vous accédez alors à la page listant les flux WFS que vous avez réalisés. C'est sur cette page que vous pouvez ajouter un flux, en cliquant sur le bouton « Alimentation WFS » :

Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux WFS

Flux WFS

Connectez le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.



Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
geobretagne bis-dev	Moissonné	Trimestriel		2021-06-02 16:51	0	    

[+ ALIMENTATION WFS](#) [AIDE](#)

Vous pouvez alors paramétrer votre flux en remplissant les champs suivants :

Nom du flux : nom que vous souhaitez associer à votre flux ATOM pour affichage dans le GPU.

Adresse du flux : adresse de votre flux principal ATOM.

Fréquence de moissonnage :

- Quotidienne : votre flux sera interrogé tous les jours par le GPU.
- Hebdomadaire : votre flux sera interrogé toutes les semaines par le GPU.
- Mensuel : votre flux sera interrogé tous les mois par le GPU.
- Trimestriel : votre flux sera interrogé tous les trimestres par le GPU.

Dans tous les cas, seuls les nouveaux documents ou les documents mis à jour depuis le dernier moissonnage seront téléversés.

Flux WFS



Connectez le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.

* Nom du flux

* Adresse du flux

* Fréquence de moissonnage

Moissonner uniquement entre 21h et 5h du matin

Publier automatiquement les SUP

Utiliser une connexion sécurisée

Valider

Vous pouvez également demander à ce que votre flux soit moissonné la nuit (entre 21h et 5h du matin) en cochant la case correspondante.

Si vous avez de nombreuses SUP à mettre à jour régulièrement, vous pouvez également cocher la **publication automatique**. Dans ce cas, les SUP récupérées par le moissonnage seront téléversées et publiées si elles sont valides.

Certaines applications spécifiques requièrent la reconnaissance du GPU lors du moissonnage. L'option « **utiliser une connexion sécurisée** » permet l'envoi du certificat client. Par défaut, cette option n'est pas nécessaire.

Cliquez sur « Ajouter » pour lancer le moissonnage. Votre flux apparaît alors dans la liste des flux WFS :

Accueil > Mon espace > Mes documents > Mes Flux WFS

Flux WFS

Connectez le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
geobretagne bis-dev	Moissonné	Trimestriel		2021-06-02 16:51	0	

Le rapport de moissonnage, permettant de savoir si le moissonnage s'est correctement déroulé et si des documents ont été déposés sur le GPU est accessible via l'icône .

Flux WFS



Connectez le Géoportail de l'Urbanisme au flux WFS de votre plateforme.

Nom du service	Statut	Fréquence d'alimentation	Moissonnage nocturne	Dernière alimentation	Dossiers récoltés	Actions
geobretagne bis-dev	Moissonné	Trimestriel		2021-06-02 16:51	0	

Le rapport de moissonnage indique quel(s) document(s) a(ont) été téléchargé(s) et éventuellement les erreurs bloquantes pour le téléchargement d'autres documents présents dans le flux WFS moissonné.

NB : Le téléchargement des documents s'effectue dans la limite des droits alloués à votre compte (type de document, emprise géographique et éventuellement catégorie(s) et identifiants gestionnaires de SUP administrés).

Flux WFS

Rapport du dernier moissonnage du flux.

Rapport de moissonnage du flux : "FLUX FERRIERES" du 2016-01-04 à 00:01

Url : <https://geo.geoplateforme17.fr/PLU/wfs>

- 17166_PLU_20080801
Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents
- 17429_PLU_20100914
Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents
- 17449_PLU_20121219
Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents
- 17158_PLU_20070425
Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents
- 17240_PLU_20061130
Des informations concernant le Document sont manquantes :
Impossible de récupérer l' url des métadonnées du Document
- 17265_PLU_20080423
Le document à été mis a jour sur le Géoportail de l'Urbanisme. Vous pouvez le visualiser dans l'interface de gestion des Documents

5. Vérifier l'état de son document

Le document déposé peut se trouver dans différents états suite à son téléversement sur le Géoportail de l'Urbanisme. Cependant, vous ne pouvez pas le publier. Un mail est envoyé à l'autorité compétente vous ayant délégué ses droits et lui indique qu'un document a été téléversé.

- Non validable, à vérifier : Il est impossible de traiter le document : il est déjà en cours de traitement, ou vous n'avez pas les droits sur ce document, ou l'archive

ne contient pas de dossier répondant à la règle de nomenclature du standard CNIG. **Consultez le rapport pour plus d'informations.**

52100_PLU_20150201.zi p	Delegataire	1		13/01/2016 à 17:09	Non validable	 	Vérifier	  
----------------------------	-------------	---	--	-----------------------	------------------	---	--------------------------	---

- Non valide, à vérifier : Le document déposé n'est pas conforme au standard CNIG. Le rapport d'intégration dresse la liste des anomalies relevées (erreurs ou avertissements). Le document téléversé n'est par conséquent pas publiable sur le Géoportail de l'Urbanisme. **Consultez le rapport pour plus d'informations.**

62815_PLU_20110708	Delegataire	2	TIGNY-NOYELLE	13/01/2016 à 16:58	Non valide	cnig_PLU_2013  	Vérifier	  
--------------------	-------------	---	---------------	-----------------------	---------------	---	--------------------------	---

- Valide : Le document déposé est conforme au standard CNIG. Le rapport d'intégration dresse la liste éventuelle des avertissements relevés. Le document téléversé est par conséquent valide pour être publié sur le Géoportail de l'Urbanisme par l'autorité compétente en charge de ce document.

62016_POS_20030625	Delegataire	3	AIRON- SAINT-VAAST	13/01/2016 à 17:20	A publier	cnig_POS_2013 	En attente de validation	  
--------------------	-------------	---	-----------------------	-----------------------	-----------	---	--------------------------------	--

Le rapport d'intégration est accessible via l'icône  .

RAPPORT

 Le rapport suivant dresse la synthèse des tests de conformité de vos données au standard CNIG 2013. Il décrit les éventuels écarts aux spécifications de ce standard ainsi que les potentielles erreurs rédhibitoires pour une mise en ligne de ces données sur le Géoportail de l'Urbanisme. Le présent document décrit également l'état des données sur le site, et peut, en tant que tel, faire office de certificat de mise en ligne des données sur le Géoportail de l'Urbanisme.

[Imprimer](#)

Informations sur la donnée

Identification du document
 Nom du document : 41158_PLU_20130225
 Emprise géographique : Naveil
 Version : 4

Etat du document sur le Géoportail de l'urbanisme

Identification de l'autorité responsable du document : Organisme : IGN Numéro SIRET : non renseigné Adresse de l'organisme : 2/4 avenue Pasteur IGN/D2S/SAW/IGN Conseil 93160 Saint Mandé	Identification du contributeur : Organisme : non renseigné Numéro SIRET : non renseigné Adresse de l'organisme : non renseignée
--	--

Le document 41158_PLU_20130225 a été téléversé sur le Géoportail de l'urbanisme le 23/04/2015 à 14h51.

Rapport de conformité CNIG 2013

Erreurs générales
✓ Aucune erreur de cette nature

En cas de document valide, celui-ci est prévisualisable sur le Géoportail de l'Urbanisme pour le délégataire l'ayant téléversé et l'autorité compétente qui est en charge de valider sa publication. La prévisualisation est accessible via l'icône  .

PLU, PLUJ, CC, POS		PSMV	SUP	SCoT					
Nom	Type	Téléversé par	Autorité compétente	Emprise géographique	Téléversé le	Mis à jour le	Statut	Action	
88408_PLU_20170306	PLU	JB_AC		RUPT-SUR-MOSELLE	09/07/2021 16:17	24/07/2021 00:00	A publier		

Visualisation cartographique du document 88408_PLU_20170306 Fiche info

Rechercher une adresse, une ville, un lieu... ou rechercher par parcelle

RUPT-SUR-MOSELLE (88408)

Fiche détaillée à la parcelle

DOCUMENTS D'URBANISME

Parcelle couverte par le Plan Local d'Urbanisme (PLU) de la commune de RUPT-SUR-MOSELLE, dont la dernière procédure a été approuvée le 06/03/2017.

- Zone classée NF, zone naturelle secteur de forêt
- Ensemble des pièces écrites
- Téléchargez l'archive complète
- Documents antérieurs

Certaines informations font l'objet de restrictions de visualisation et peuvent ne pas être affichées ici. Voir FAQ

Il est nécessaire de vérifier lors de cette étape de prévisualisation l'intégrité et la bonne interprétation des données par le GPU :

- Présence des objets cartographiques (zonages, prescriptions, informations, assiettes etc)
- Interprétation correcte du type de ces objets cartographiques (type de zonage, légende cohérente, etc)
- Accès aux pièces écrites depuis la fiche informations (présence, nommage)

Fiche détaillée à la parcelle

DOCUMENTS D'URBANISME

Parcelle couverte par le Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUI) de l'intercommunalité de PLUI MONTARGOISE ET RIVES DU LOING, dont la dernière procédure a été approuvée le 16/02/2015.

Zone classée UM, UMA2-L1-B-H12

Ensemble des pièces écrites

- Procédure
- Rapport de présentation
- Projet d'aménagement et de développement durables
- Règlements
- Orientations d'aménagement et de programmation
- Annexes

Téléchargez l'archive complète

Cette étape vous permettra de détecter des anomalies, potentiellement dues à des non-conformités non détectées par le validateur CNIG et qui pourraient nuire à l'utilisation de la donnée une fois publiée.

COMMENT UTILISER LES SERVICES DE CONSULTATION ET DE TELECHARGEMENT DU GEOPORTAIL DE L'URBANISME ?

Onglet Services

Les services et ressources disponibles autour des données du Géoportail de l'Urbanisme sont décrits dans l'onglet Services du menu principal.



Ces informations sont organisées en trois onglets :

- Services de téléchargement et de consultation, décrivant les flux WFS, WMS, ATOM, et les services de téléchargement direct ;
- API autour du GPU, décrivant l'API du GPU et l'API Carto de l'IGN (module Urbanisme) ;
- Ressources du GPU, décrivant les ressources utiles à l'utilisation des données du GPU (symbolisations, webinaires, vidéos tutoriels, etc).

1. Services de consultation

Les données cartographiques du GPU sont consultables dans un outil externe (logiciel SIG, application web, etc) via des flux WMS (Web Map Service). Les URL d'appel de ces services et une documentation utilisateurs sont disponibles dans le menu Services, onglet « Services de téléchargement et de consultation ».

2. Services de téléchargement

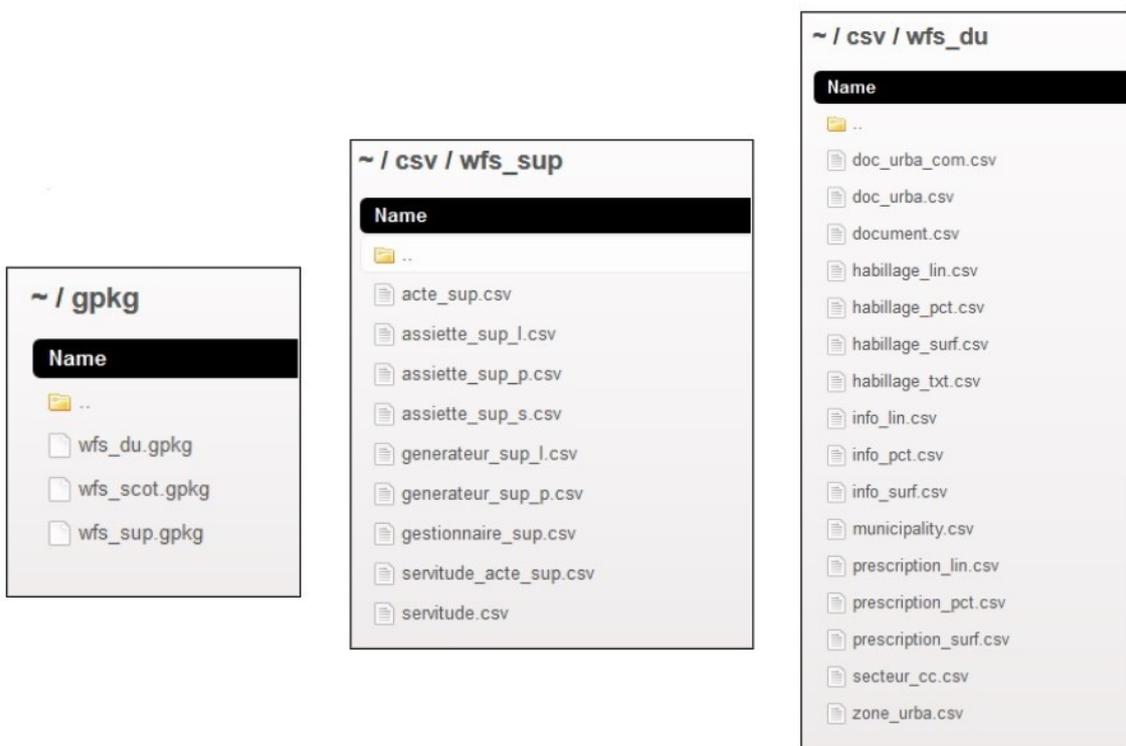
Les données du GPU sont téléchargeables via plusieurs services :

- Les flux WFS (Web Feature Service) qui permettent de consulter et de télécharger massivement les données SIG publiées sur le GPU ;
- Le service ATOM qui permet de consulter et de télécharger les archives CNIG publiées sur le GPU, mais aussi de s'abonner aux alertes de nouvelles publications ;
- Le service de téléchargement par partition, qui permet de télécharger le document publié sur un territoire donné et selon un type de document choisi (c'est-à-dire sur une « partition ») ;

- Le service de téléchargement simple, qui permet de télécharger un document en renseignant son identifiant unique.

Les URL d'appel de ces services, les syntaxes de leurs paramètres (partition par exemple) et des documentations utilisateurs sont disponibles dans le menu Services, onglet « Services de téléchargement et de consultation ».

Une nouvelle fonctionnalité permettra de télécharger directement l'ensemble des données du GPU, à partir d'un serveur de stockage. Les données seront disponibles par type de document (DU, SCOT, SUP), sur l'ensemble du territoire, dans plusieurs formats (CSV, Géopackage, Shapefile et GeoJSON). Les exports sont mis à jour régulièrement (de manière hebdomadaire sous réserve de disponibilité), avec conservation d'un historique.



3. API autour du GPU

Le GPU met à disposition une API (*Application Programming Interface*) qui vous permet d'interroger la liste des documents publiés sur le GPU et leurs propriétés : date de publication, emprise géographique, référentiel cadastral, url de téléchargement, url d'accès aux pièces écrites, etc.

L'API Carto module Urbanisme se base sur les données WFS du GPU pour vous permettre d'interroger les données cartographiques intersectant une géométrie ponctuelle ou surfacique notamment.

Les URL d'appel de ces services, les syntaxes des requêtes et des documentations utilisateurs sont disponibles dans le menu Services, onglet « API autour du GPU ».

4. Ressources autour du GPU

Pour faciliter l'utilisation des données géographiques issues du GPU, les fichiers de symbolisation utilisés dans l'onglet Cartographie sont mis à disposition. Ces fichiers sont au format SLD optimisé pour GeoServer.

Des ressources didactiques sur l'utilisation du GPU sont également disponibles, telles que des webinaires présentant le GPU et ses fonctionnalités ou des vidéos tutoriels présentant les cas d'utilisation du GPU en fonction du profil utilisateur (voir Manuels et Vidéos).

Ces ressources sont disponibles dans le menu Services, onglet « Ressources du GPU ».

Consultation et abonnement au flux ATOM

La page atom, accessible depuis l'icône flux du menu principal, permet de consulter le flux ATOM, d'effectuer une recherche multicritère parmi les documents publiés sur le GPU ou de s'abonner aux alertes de nouvelles publications.



geoportail-urbanisme



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter la documentation du flux ATOM disponible dans l'onglet Services.

CONTACT

Si ce manuel n'a pas répondu à toutes vos questions, vous pouvez consulter la Foire Aux Questions (FAQ) disponible sur le site du Géoportail de l'Urbanisme, dans le menu Aide. Vous pouvez également contacter le service d'assistance via le formulaire disponible dans Aide > Assistance, en choisissant la catégorie « Utilisation du portail ».